

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Jesús Ricardo Waked Otálora

Semana: 30 de junio al 04 de julio de 2020

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 1906501.

Actividades realizadas:

1. Reunión equipo ejecutor de la ficha 1906501:

Objetivo: reunión equipo ejecutor de la ficha 1906501

CIUDAD Y FECHA: Tunja, 30 de junio de 2020

HORA DE INICIO: 09:30 A.M.

HORA FINALIZACIÓN: 10:00 A.M.

LUGAR: Trabajo en casa. Google Meets

TEMAS:

1. Trazabilidad de la ficha 1906501
2. Revisión Centro de calificaciones Territorium y Juicios de evaluación en Sofía Plus
3. Asistencias, novedades y casos especiales de aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisión de la trazabilidad de la ficha de acuerdo con la programación del área
2. Revisión registro de centro de calificaciones Territorium y reportes de juicios de evaluación en Sofía Plus
3. Revisar novedades y casos especiales de aprendices

El equipo ejecutor de la ficha 1906501 está conformado por los instructores: Adriana María Rodríguez Torres, Luz Maritza Castro Acosta, Juan Carlos Sarmiento, José Ignacio Casanova Lugo y Jesús Ricardo Waked quien a su vez es el Gestor de esta ficha.

1. Trazabilidad:

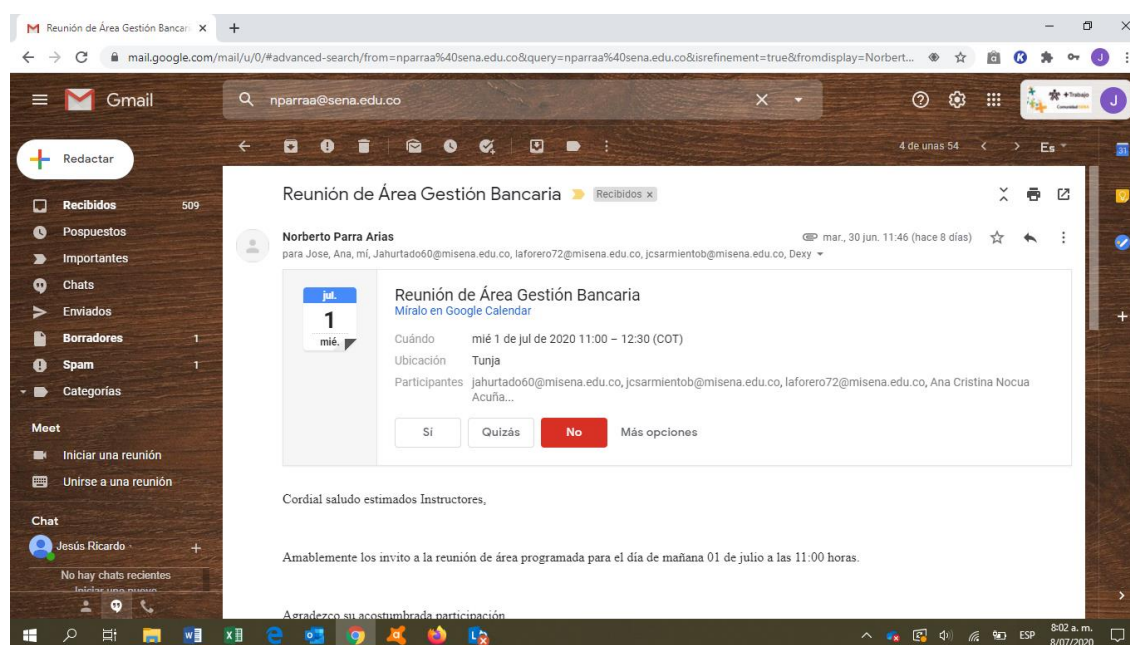
El gestor muestra la trazabilidad por competencias y resultados.

1. Juicios de evaluación:

Se revisaron los juicios de evaluación. Se confrontó información contenida en el Reporte de Juicios de Evaluación emitido por senasofia al 30 de junio de 2020

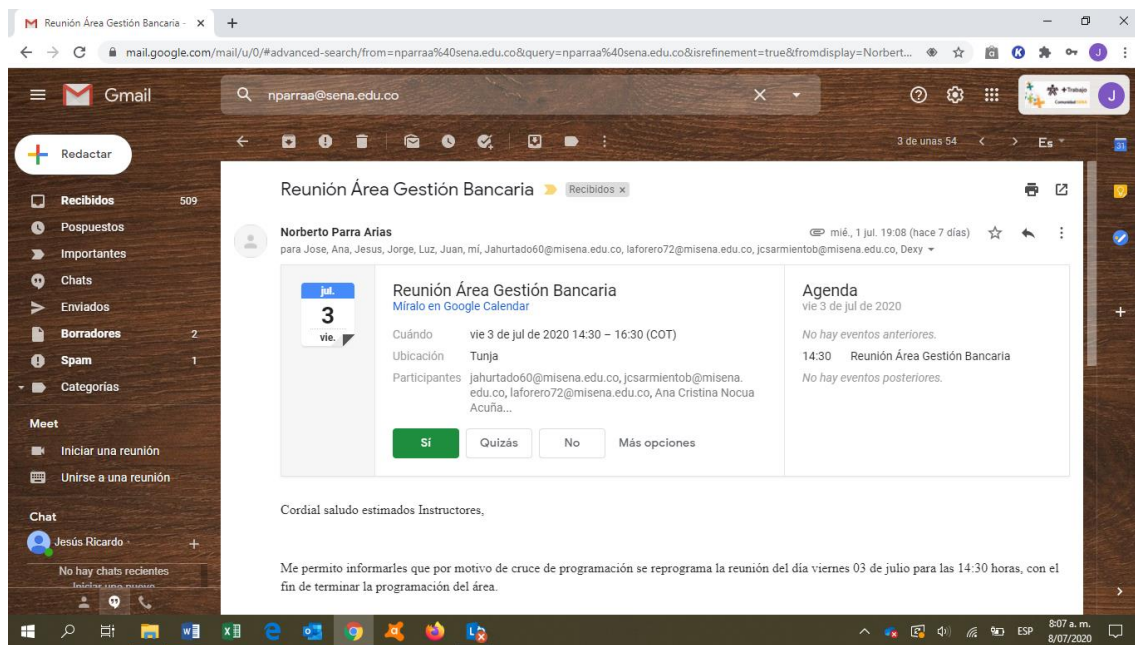
2. Novedades aprendices: Al cierre de junio de 2020 los instructores del equipo ejecutor confirman que la aprendiz Cindy Lorena Gutiérrez no se ha presentado a sesiones de clase, tampoco ha cumplido con la entrega de evidencias. El gestor se enteró a través de la vocera principal, que la aprendiz solicitará formalmente aplazamiento. De los aprendices que no tienen forma de conectarse a las sesiones de clases, con ellos se ha venido trabajando a través de WhatsApp y correo para que se pongan al día. No hay casos de abandono de la formación. Los aprendices no presentaron ninguna novedad adicional.

2. Reunión de área de Gestión Administrativa y Financiera – Banca martes 01 de julio de 2020:



Se llevó a cabo reunión del área de Gestión Administrativa y Financiera – Banca bajo la dirección del Coordinador Académico, señor Norberto Parra Arias. Asistimos la totalidad de instructores de planta y de contrato. Se trataron temas como el desarrollo de la formación, la participación de los aprendices en el proceso, la situación física y mental de los instructores, etc.

3. Reunión de área de Gestión Administrativa y Financiera – Banca viernes 03 de julio de 2020:



En esta reunion con la asistencia y participación del Coordinador Académico y los instructores de planta y contrato definimos la programación de Julio y Agosto de 2020 y se dieron varios lineamientos referentes a la formación.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Jesús Ricardo Waked Otálora

Semana: 06 al 11 de julio de 2020

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 1906501.

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Analizar el riesgo crediticio de acuerdo con las políticas institucionales y normatividad vigente. Resultado: ejecutar los procesos de análisis y evaluación del riesgo crediticio en los productos y servicios financieros, según lineamientos establecidos en la normatividad vigente y la política institucional.

Medio utilizado: plataforma Territorium y correo electrónico.

Temas tratados:

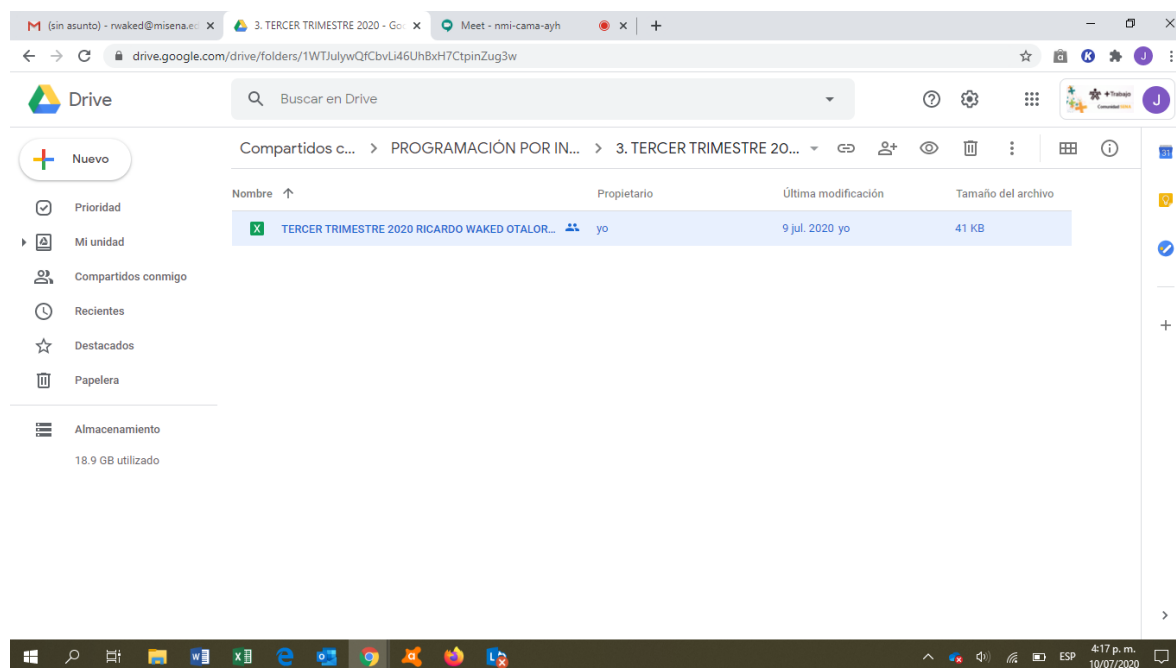
1. Programación de la ficha para julio y agosto de 2020 y cargue de la misma en senasofia
2. Trazabilidad de la ficha 1906501
3. Elaborar guía No. 2

Descripción de las actividades realizadas:

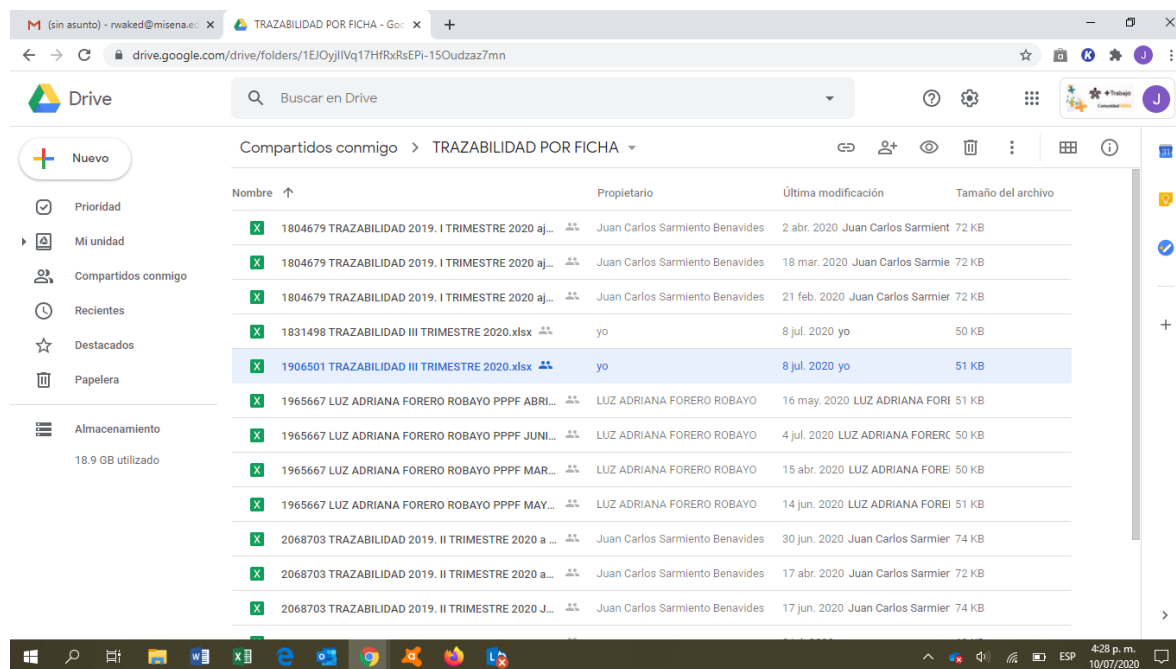
1. Colaboré en la realización de la programación de la ficha para julio y agosto de 2020 y en mi rol de gestor cargué en senasofia las horas de cada instructor del equipo ejecutor. También la cargué en senasofia
2. Actualicé la trazabilidad de la ficha 1906501 y la cargué en el drive.
3. Elaboré la guía de aprendizaje No. 2. Definí el plan de trabajo y material de apoyo para la ejecución de la misma. La cargaré en Plataforma Territorium el lunes 13 de julio de 2020.

Evidencias por actividad realizada:

1. Programación de la ficha para julio y agosto de 2020 y la cargué en senasofia



2. Actualicé la trazabilidad de la ficha 1906501 y la cargué en el drive.

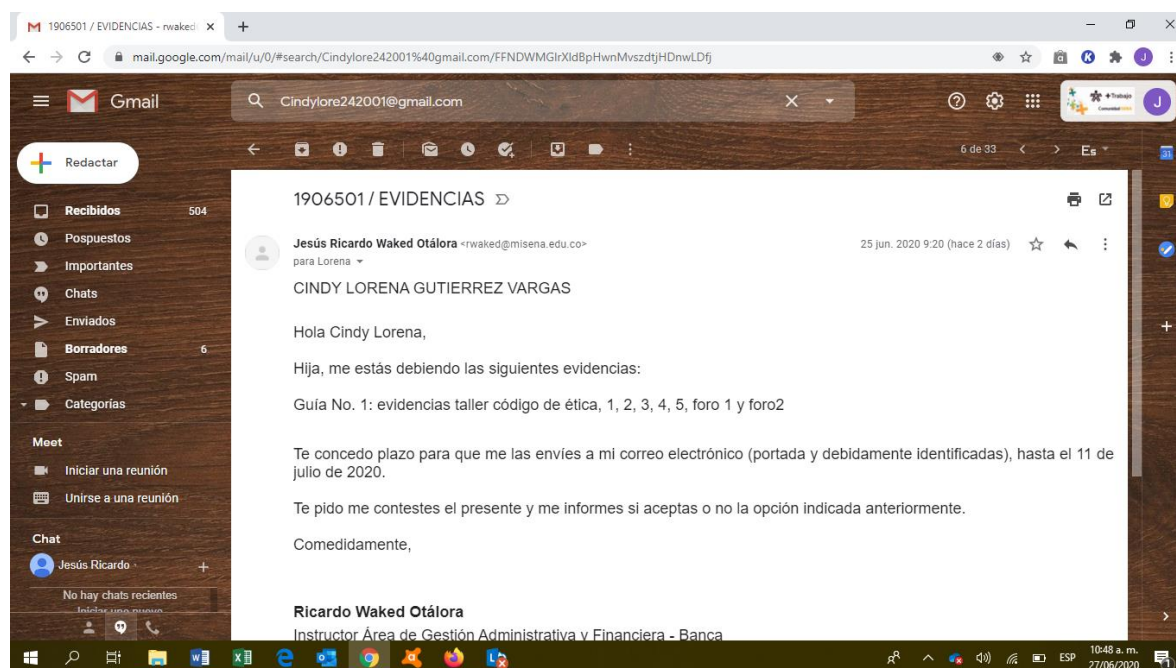


Link donde se dispuso el material de apoyo: drive

Novedades: (participación de aprendices, conectividad, entre otros):

Observaciones: la única aprendiz que no ha presentado evidencias desde el inicio de la cuarentena es CINDY LORENA GUTIERREZ VARGAS (Cindyllore242001@gmail.com; 3212897130) a quien no he logrado contactar.

Le envié correo concediéndole plazo para actualización de evidencias hasta el 11 de julio de 2020 el cual no ha respondido:



A través de la vocera principal, la aprendiz CINDY LORENA GUTIERREZ VARGAS me hizo llegar por whatsapp una nota solicitando aplazamiento, la que le compartí a la Coordinación Académica y de la cual esperamos decisión:

